

Guatemala, 31 de agosto de 2017. ✓
Informe 08-2017 ✓

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1081-2017, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 34-2017 correspondientes al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie B y correlativo 000219. ✓

Actividades Realizadas:

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales, Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
- Aplique y desarrolle mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Presente reportes requeridos por la Jefatura.

Resultados Obtenidos

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Diplomado en Derechos Humanos.	TakalikAbaj
2	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Comunicación asertiva y resolución de conflictos	TakalikAbaj
3	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Ética y Valores	TakalikAbaj
4	Viceministerio de Cultura	Festival de poesía de Quetzaltenango	Salón de Banquetes
5	Administración Palacio Nacional de la Cultura	Cuarteto Asturias	Salón de Banquetes
6	Vicepresidencia	Firma de convenio	Salón de Banquetes
7	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Certificación INAP Administración Pública	TakalikAbaj
8	Viceministerio del Deporte	Legislación y Deporte	TakalikAbaj
9	Secretaría de Com. Social de la Presidencia	Conferencia de prensa.	Salón Banquetes
10	Ministerio de Cultura y Deportes	Orden Ixim	Patio de la Cultura
11	Información Pública - MICUDE	Actividad de trabajo	TakalikAbaj
12	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Diplomado en Derechos Humanos.	TakalikAbaj
13	Vicepresidencia	Gabinete EITI	Salón de Banquetes
14	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Certificación INAP Administración Pública	TakalikAbaj
15	Unidad de Riesgo	Prueba de alarma	Palacio Nacional
16	Secretaría de Com. Social de la Presidencia	Conferencia de prensa.	Salón Banquetes
17	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Imagen del éxito	TakalikAbaj
18	RRHH - Despacho	Administración del tiempo	TakalikAbaj

	Superior - MICUDE			
19	MICUDE & cofradía de la Inmaculada Concepción	Exposición y reliquias 400 años de rezado	Pasaje Central	
20	Gobernación Departamental	Día de la Bandera	Plaza Central	
21	Museos del Centro Histórico	Un día en el Museo	Corredores y pasillos Palacio Nacional	
22	Secretaría de Com. Social de la Presidencia	Conferencia de prensa.	Salón Banquetes	
23	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Ética y Valores	TakalikAbaj	
24	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Diplomado en Derechos Humanos	TakalikAbaj	
25	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Alta eficiencia en el trabajo	TakalikAbaj	
26	Presidencia	Gobierno Abierto	Salón Banquetes	
27	Vicepresidencia	Gabinete EITI	Salón Banquetes	
28	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Calidad en el servicio al cliente	TakalikAbaj	
29	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Diplomado en Derechos Humanos	TakalikAbaj	
30	RRHH - Despacho Superior - MICUDE	Imagen del éxito	TakalikAbaj	
31	Vicepresidencia	Reunión de trabajo	TakalikAbaj	
32	Gobernación Departamental	Conferencia de prensa, festejos de independencia.	Salón Banquetes	

Montajes en eventos



Silvia Bolaños
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura

Vo.Bo

Raulino Felipe Espinoza